



## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

### ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР НЕДЯЛКОВ МАТЕВСКИ” град Меричлери, общ. Димитровград

гр. Меричлери ; ул. ”Пеню Хасърджиев” №5 ; тел.( 03921) 96-69 ; e-mail: [dmatevski@abv.bg](mailto:dmatevski@abv.bg)

## ОБЯВА

Във връзка с изпълнение дейностите на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, ОУ „Димитър Матевски“ – гр. Меричлери, общ. Димитровград

**обявява подбор на кандидати за заемане на длъжността „Образователен медиатор“ на пълен работен ден за учебната 2020/2021 година**

### **I. Основна цел на длъжността.**

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

### **II. Области на дейност.**

#### **1. Общи:**

1.1. Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.

1.2. Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училището.

#### **2. Специфични:**

2.1. Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.

2.2. Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;

2.3. Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;

2.4. Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;

2.5. Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;

2.6. Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;

2.7. Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;

2.8. Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;



## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

2.9. Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;

2.10. Участва в срещи с родителите и по преценка на ръководството на училището присъства на заседания на общественя и педагогическия съвет;

2.11. Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците;

2.12. Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;

2.13. В началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира в течение на учебната година;

2.14. Познава и използва важни нормативни документи, които се отнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби;

2.15. Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;

2.16. Участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейност;

2.17. Изпълнява и други възложени задачи, свързани с дейността.

### III. Изисквания към кандидатите:

1. Образование: средно или висше образование / висше образование е предимство/

2. Умения за работа с децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище; Познаване и съпричастност към проблемите им, познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

3. Необходими лични качества:

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- толерантност
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

4. Професионален опит: не се изисква

5. Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност

### IV. Начин на извършване на подбора:

Подборът ще бъде извършен на два етапа:

1. по документи
2. събеседване, с избраните по документи кандидати

### V. Необходими документи:

1. Писмено заявление за кандидатстване;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения, препоръки (по желание), свидетелство за МПС.

Продължителност на заетостта: до 28.08.2021 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

---

Документи се подават лично или по пощата на адрес: гр. Мерицлери, ул. „Пеню Хасърджиев“ № 5 или на електронен адрес: [dmatevski@abv.bg](mailto:dmatevski@abv.bg), като в ТЕМА на писмото се посочва: Кандидатстване за позиция: „Образователен медиатор“.

**Срок за подаване на документи: 25 септември 2020 г. до 15,00 часа** в сградата на училището: гр. Мерицлери, ул. „Пеню Хасърджиев“ № 5, канцелария.

**Дата за провеждане на събеседването с допуснатите кандидати: 28.09.2020 г., 10,00 ч.**, в сградата на училището: гр. Мерицлери, ул. „Пеню Хасърджиев“ № 5, компютърен кабинет.

Настоящото обявление да бъде публикувано на интернет страницата на училището на 11.09.2020 година.

Приложение № 6 към чл. 70, ал. 4 от Указанията за изпълнение на дейностите по проект „Подкрепа за успех“: Примерна длъжностна характеристика на образователен медиатор.